



# VSL-Seminar

# LUPO-Schulung

## März 2023

Referent: Stefan Bauer

### Inhalt

Systemumgebung.....	2
Datensicherung .....	3
Erstellen .....	3
Manuelle Sicherung.....	3
Sicherung zurücklesen .....	4
LUPO Update installieren .....	5
Auf neue Minor-Version aktualisieren .....	5
Auf neue Hauptversion aktualisieren .....	6
LUPO Installation reparieren.....	7
Fehler 1907 beim Starten .....	8
Bildschirmauflösung und Text-Skalierung anpassen .....	9
Textskalierung in Windows 10 / Windows 11 anpassen.....	9
Hilfe erhalten .....	10
LUPO Forum auf ludothekprogramm.ch .....	10
Fernwartung.....	11
Online-Hilfe (Handbuch).....	11
Datenblatt filtern und sortieren .....	13
Datenabfragen im Statistik-Fenster .....	14
Daten mit Filter ausgeben .....	15



Aufgaben .....	16
Eigene SQL-Abfragen .....	16
Datentabellen im LUPO-Admin anzeigen und bearbeiten.....	17
Spezialausleihen definieren .....	18
Automatische Spezial-Ausleihen für Kunden mit bestimmtem Abo (z.B. All-Inclusive).....	18
E-Mails aus LUPO versenden .....	19
Erinnerungen und Mahnungen per E-Mail versenden .....	20
E-Mailtext konfigurieren .....	20
Barcodes / QR-Codes .....	22
Spiele und / oder Adressen löschen .....	23
Alte Kunden löschen .....	23
Liquidierte Spiele löschen.....	23
Spieldaten für die Webseite erfassen .....	24
Bilder verkleinern und bearbeiten.....	25
Urheberrecht.....	26
Google Suche nach lizenzfreien Bildern .....	26
Produkte-Bilder von Spielen .....	26
Buchhaltung.....	27
Bilanz.....	28
Tagesjournal – Verrechnung der Mahngebühren.....	29
Update- und Abo-Preise.....	30
Kann die Software nach Aboende weiter benutzt werden?.....	30

## Systemumgebung

- Windows 10 / Windows 11 => Windows PIN für Login: **4800**
- LUPO 2023.1
- Mailprogramm: Mozilla Thunderbird
- Browser: Mozilla Firefox



Bei Thunderbird ist der Postausgangsserver so konfiguriert, dass die E-Mail nicht wirklich verschickt werden sondern im Fake-Mailserver auf <https://mailtrap.io/> landen.

### LUPO-Zusatzhardware auf einigen PCs

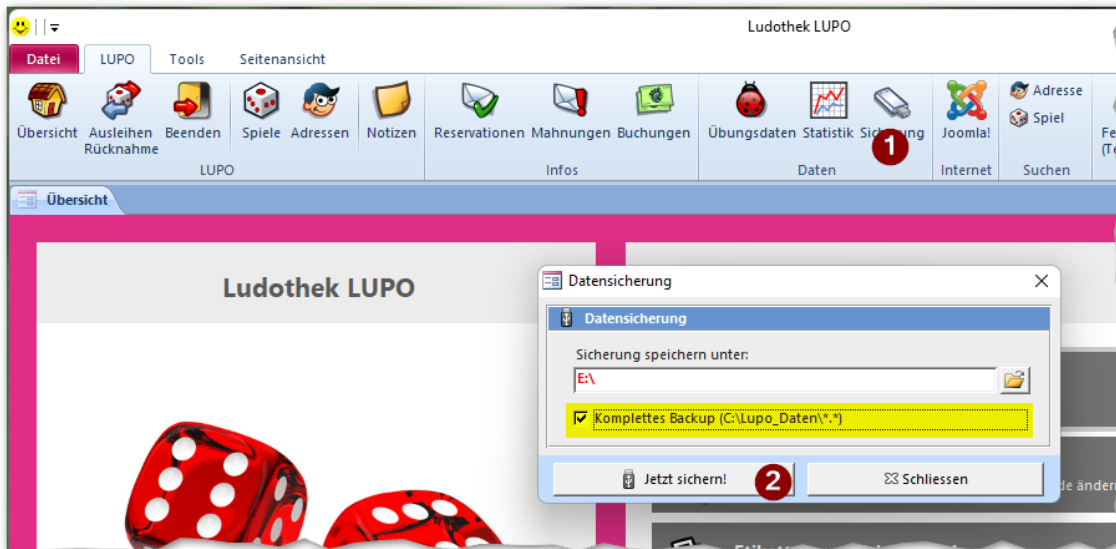
- Bondrucker EPSON TM-T20III / TM-T88IV
- Barcodescanner Datalogic QuickScan oder Datalogic Touch



## Datensicherung

### Erstellen

- Beim «Tag abschliessen»
- Oder via Symbolleiste:



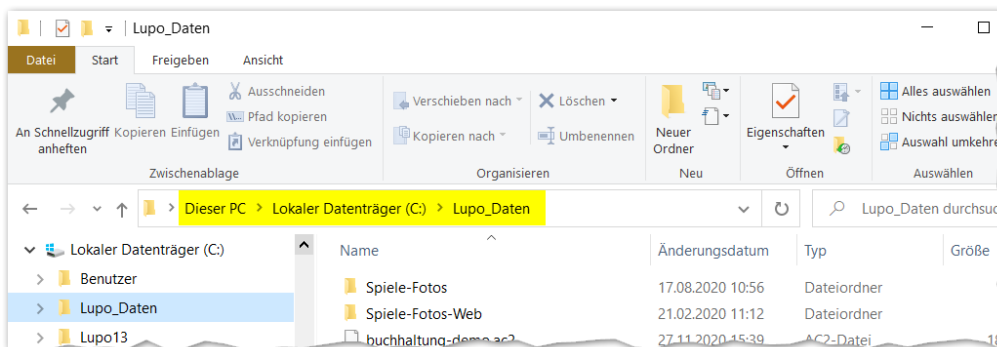
Bei einer Datensicherung wird immer die Lupo-Datenbankdatei **Lupo13\_Daten.accdb** gesichert.

Hier können optional zusätzlich noch die Logo-Dateien, Spiel-Fotos, Anleitungen und alle weiteren Dateien im Datenordner gesichert werden.

Bei vielen Spiel-Fotos und Anleitungen kann die Sicherungsdatei gross (> 1GB) werden.

### Manuelle Sicherung

Die Lupo-Datenbank, Spielefotos, Anleitungen und alle weiteren benutzerspezifischen Dateien sind im Ordner **Lupo\_Daten** gespeichert. Dieser Ordner befindet sich standardmässig auf dem Laufwerk **C:**

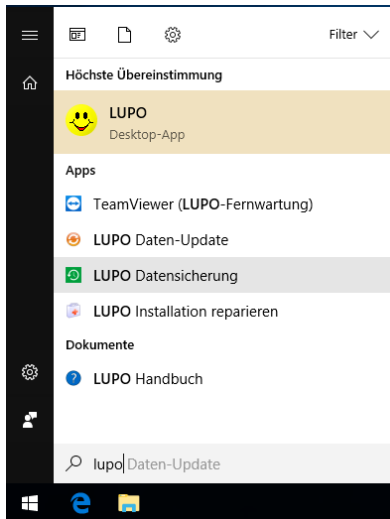




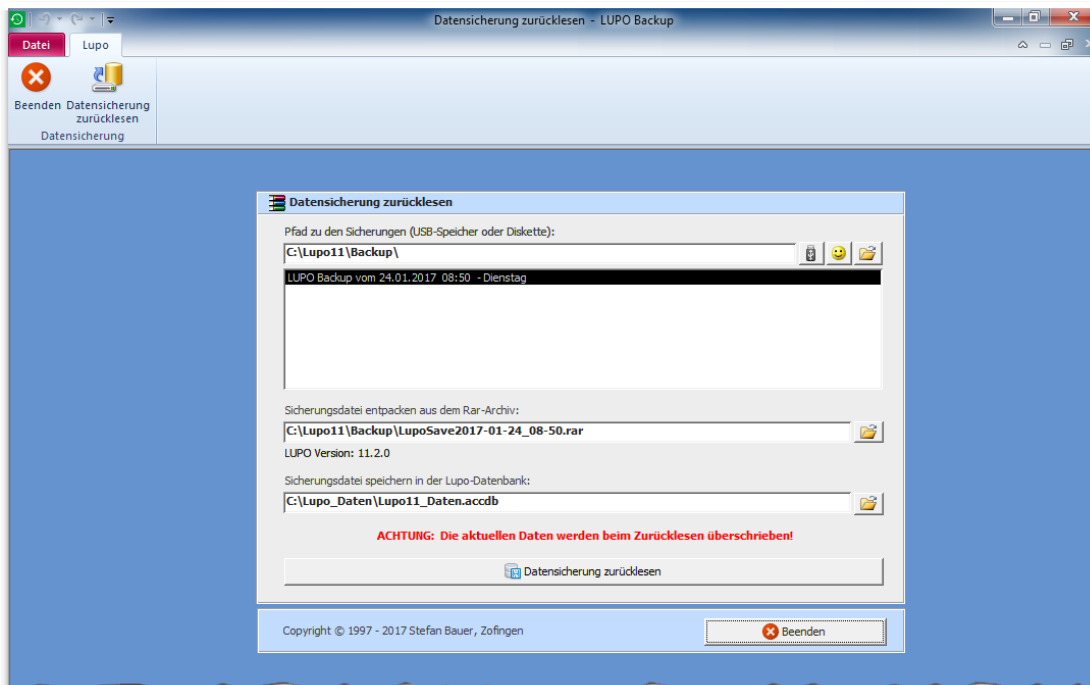
## Sicherung zurücklesen

Eine Sicherung kann mit dem Programm **LUPO Datensicherung** zurückgelesen werden. Das Programm muss über das Startmenü gestartet werden.

Am einfachsten werden Programme durch Drücken der Windows-Taste auf der Tastatur und anschliessendem Tippen von einem Teil des Programm-Namens gesucht und gestartet. In unserem Fall reicht «lupo»:



Das Programm zeigt alle Datensicherungen im ausgewählten Pfad an:



### Achtung

Beim Zurücklesen werden die aktuellen Daten überschrieben!



## LUPO Update installieren

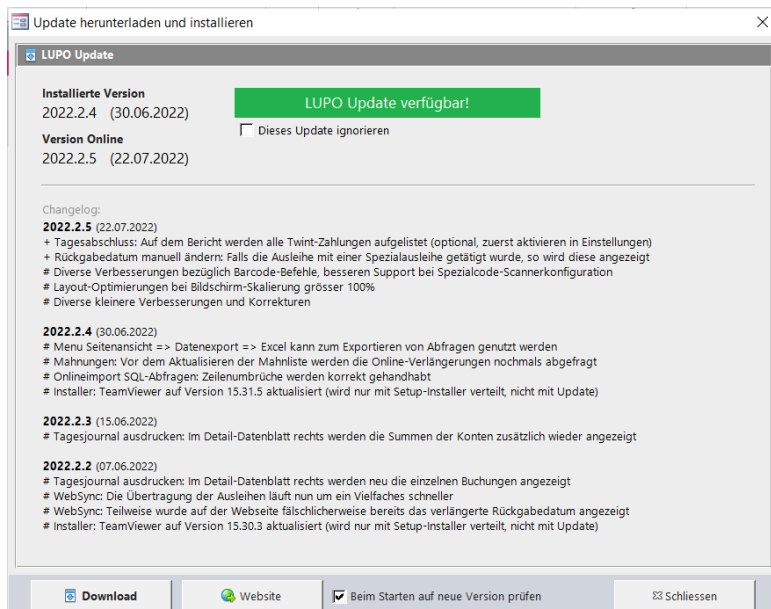
### Auf neue Minor-Version aktualisieren

In der Übersicht wird angezeigt, wenn ein neues Update innerhalb derselben Hauptversion verfügbar ist. (Internetverbindung erforderlich)

Wenn also z.B. mit Version 2022.1.0 gearbeitet wird und Version 2022.2.4 verfügbar ist:

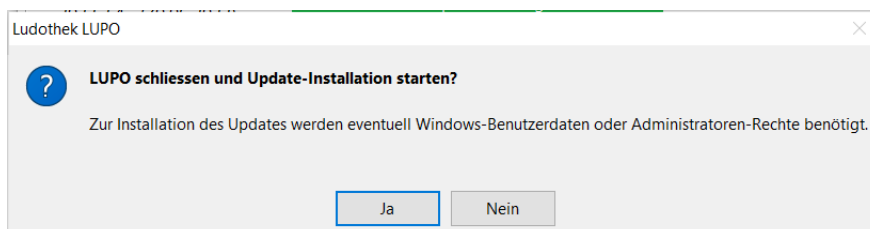


Bei Klick auf den Update-Button wird folgendes Fenster angezeigt:



Die Installation eines «kleinen» Updates ist in wenigen Schritten erledigt und die Grösse der Download-Datei ist mit weniger als 30MB auch schnell heruntergeladen.

Bei einem Klick auf den Download-Button ganz links wird die Update-Installationsdatei direkt heruntergeladen.



Nachdem Sie auf «Ja» geklickt haben und der Installationsprozess beginnt, wird das LUPO-Programm automatisch geschlossen. Stellen Sie sicher, dass das Programm auch auf den anderen PCs geschlossen ist, falls im Netzwerk gearbeitet wird.



## Auf neue Hauptversion aktualisieren

LUPO 2023 kann nicht mit den Original-Daten von LUPO 2019 oder älter arbeiten. Deshalb muss die Daten-Datei der Vorgänger-Version einmalig ins aktuelle Datenbank-Format (accdb-Datei) konvertiert werden.

Auch wenn LUPO auf mehreren PCs installiert ist (Netzwerk) muss der folgende Vorgang nur einmal - am besten auf dem «Haupt»-Computer - ausgeführt werden.

Starten Sie dazu das **LUPO Update** Programm nach Abschluss des Setup-Assistenten über das Windows-Startmenü (Windows-Taste drücken, dann nach **LUPO Daten-Update** suchen):

Tabelle	Herkunft
Abokarten-Druckliste	Quelldatenbank
Abonnemente	Quelldatenbank
Adressen	Quelldatenbank
Adressen Kinder	Quelldatenbank
Arbeitsrapport	Quelldatenbank
Ausleihen	Quelldatenbank
Benutzerdefinierte Texte	Quelldatenbank
Brieftexte	Quelldatenbank
Buchhaltungsklassen	Quelldatenbank
Buchungstexte	Quelldatenbank
Einstellungen Spezial-Ausleihe	Quelldatenbank
Ferienplan	Quelldatenbank
Internetexport	Quelldatenbank
Journal (Kassenbuch)	Quelldatenbank
Kassenbuch (Bilanz)	Quelldatenbank
Kassenbuch (Eröffnungssaldi)	Quelldatenbank
Kontengruppen	Quelldatenbank
Kontenplan	Quelldatenbank
LUPO-Startprotokoll	Quelldatenbank
Mahnbriefe (Kunden)	Quelldatenbank

Daten lesen aus (Quelldatenbank): C:\Lupo\_Daten\Lupo13\_Daten.accdb

LUPO 2022 Daten speichern unter: C:\Lupo\_Daten\Lupo13\_Daten.accdb

© 1997 - 2022 databauer / Stefan Bauer, Zofingen

Normalerweise müssen hier keine Einstellungen angepasst werden.  
Klicken Sie auf **Tabellennupdate starten** um den Vorgang auszuführen.



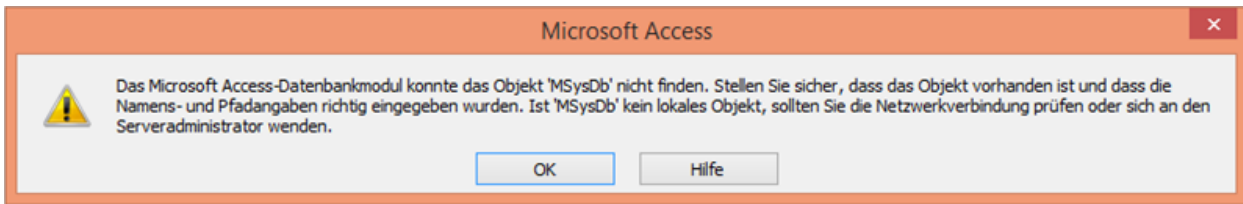
Beachten Sie das Updateprotokoll. Dort werden allfällige Probleme oder Fehler aufgelistet. Da LUPO 2023 die Daten teilweise ein wenig anders speichert als bisher, kann es vorkommen, dass einige Datensätze nicht importiert werden können. Dabei handelt es meistens um verwaiste und somit nicht mehr benötigte Daten. (z. B. die Tabelle ‚Adressen Kinder‘ kann solche Datensätze enthalten)

Nun sollten Sie das LUPO-Programm starten und kontrollieren, ob Ihre Daten übernommen wurden und ob es sich dabei um die aktuelle Datenbank handelt.



## LUPO Installation reparieren

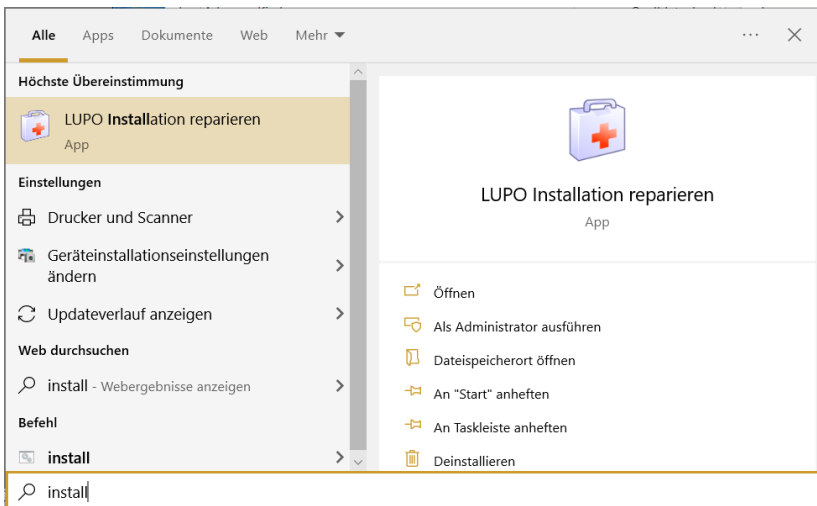
Das LUPO lässt sich nicht mehr öffnen, beim Start von LUPO erscheint eine Fehlermeldung wie:



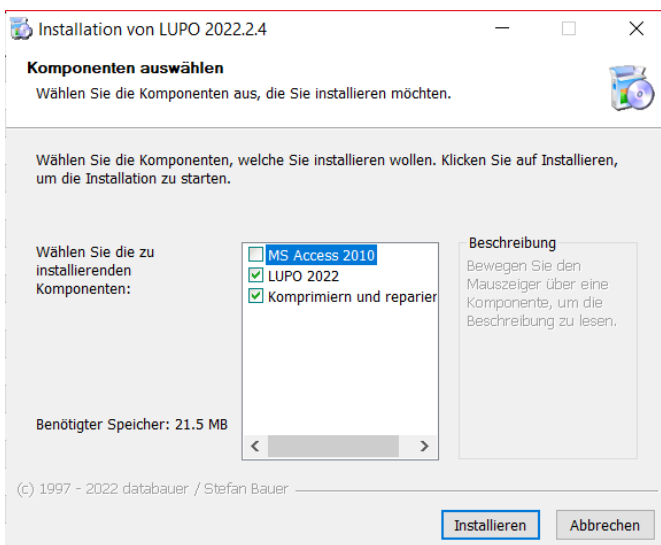
Das Problem, dass sich das LUPO nicht mehr starten lässt, wird meistens dadurch verursacht, dass die Datenbank noch nicht geschlossen war während der PC bereits heruntergefahren wurde.

Bei einer solchen oder ähnlichen Fehlermeldung und wenn sich LUPO nicht mehr öffnen lässt, hilft meistens die Funktion "LUPO Installation reparieren". Das Reparatur-Programm mit dem Desktop-Icon (Erste Hilfe Koffer-Symbol) oder über das Startmenü öffnen.

**Start-Knopf oder Windows-Taste drücken und dann nach «lupo» oder auch «install» suchen:**



Die Startmenü-Verknüpfung öffnet folgendes Fenster:



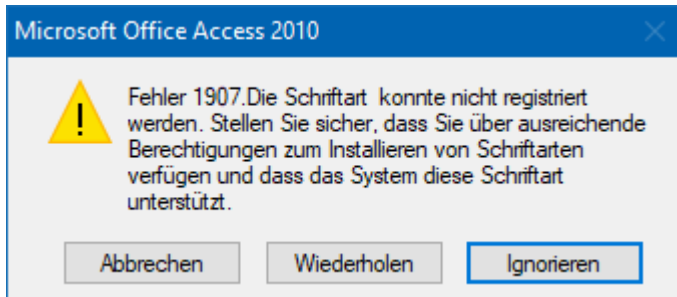
Auf **Installieren** klicken, um den Reparaturvorgang zu starten. Sollte das Problem danach immer noch nicht behoben sein, kann ein weiterer Versuch mit aktiviertem Häkchen bei "MS Access 2010" probiert werden.

Das Installationsprogramm komprimiert und repariert auch noch die Datendatei LUPO\_Daten.accdb. Dies hilft oft dann, wenn das LUPO mit der Zeit langsamer als normal läuft.



## Fehler 1907 beim Starten

Beim Starten des LUPO erscheint die Fehlermeldung "Fehler 1907. Die Schriftart konnte nicht registriert werden. Stellen Sie sicher, dass Sie über ausreichende Berechtigungen zum Installieren von Schriftarten verfügen und dass das System diese Schriftart unterstützt.



Dieses Problem kann auftreten, wenn eine Access-/Office-Version neuer als Version 2010 installiert ist, z.B. Office 2016 oder Office 365. Jedes Mal, wenn Updates für die neuere Version installiert wurden (auch automatisch, z.B. mit dem Windows-Updater) erscheint die Fehlermeldung erneut.

**Leider haben wir bisher keine Lösung gefunden um dieses Problem dauerhaft zu beheben. Klicken Sie so oft auf "Ignorieren" (meistens 6x), bis das LUPO-Programm gestartet wird. Danach startet das LUPO bis zum nächsten Office 365 Update fehlerfrei.**

Bis auf das lästige Klicken des Ignorieren-Buttons hat der Fehler keinerlei weitere Auswirkungen auf die Funktionalität.





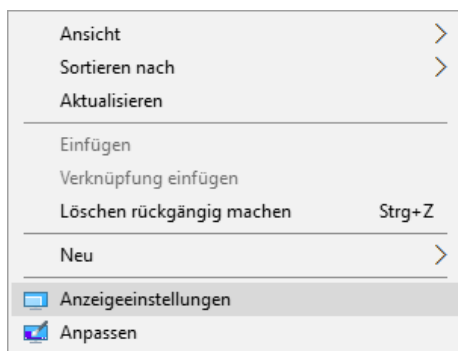
## Bildschirmauflösung und Text-Skalierung anpassen

Sie haben mit dem neuen PC einen grossen und hochauflösenden Bildschirm erhalten? Oftmals ist nach dem ersten Start des LUPO die Freude getrübt, denn die Schrift ist nun so klein, dass man fast eine Lupe zum Lesen braucht. Das muss nicht sein!

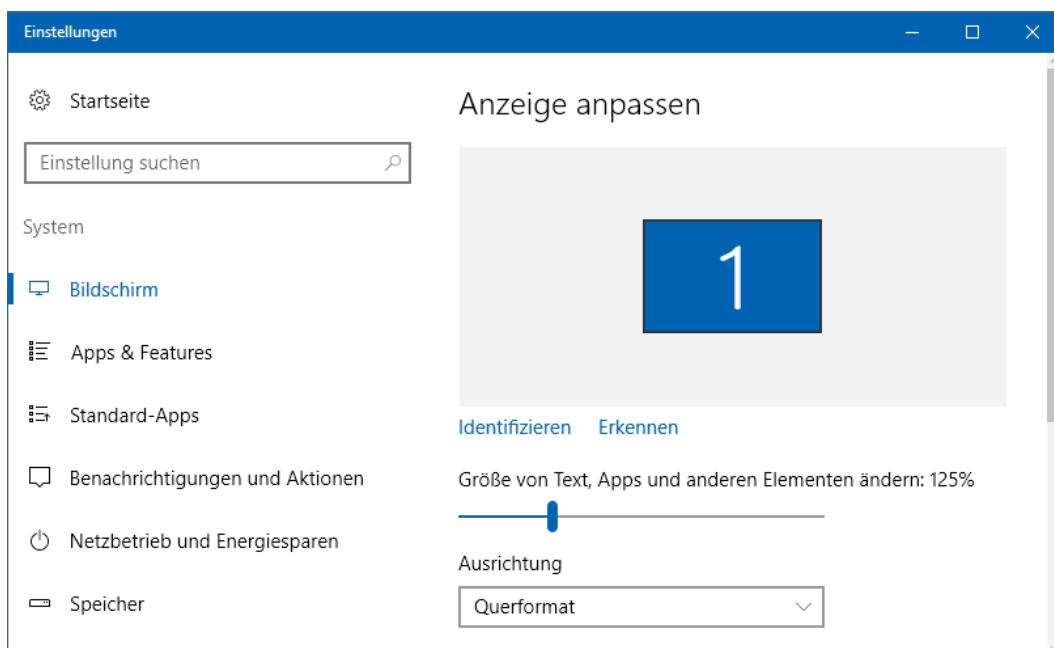
In Windows kann die Textgrösse skaliert werden. Durch Skalierung kann die Bildschirmauflösung auf der physikalischen Grösse belassen werden (z.B. mit Full-HD 1080 x 1920 Pixel). Wird die Bildschirmauflösung reduziert anstelle skaliert erscheint die Schrift unscharf.

### Textskalierung in Windows 10 / Windows 11 anpassen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Desktop und dann im Kontextmenü auf **Anzeigeeinstellungen**.



Um die Schrift zu vergrössern ziehen Sie den Schieber bei **Grösse von Text, Apps und anderen Elementen** auf **125%**



Nachdem die Skalierung geändert wurde, müssen Sie sich vom Windows abmelden, damit die Änderung komplett übernommen wird.

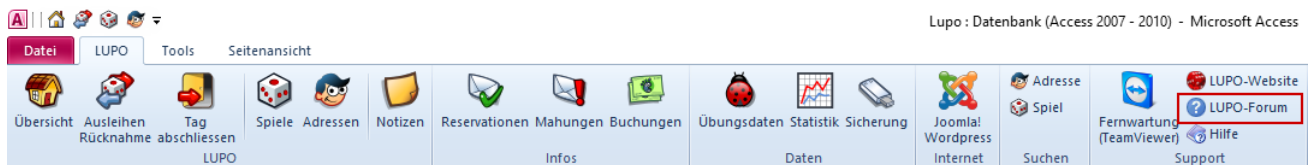


## Hilfe erhalten

Bevor Sie den Support kontaktieren, gibt es einige Möglichkeiten selbst nach dem Problem bzw. der Lösung zu suchen.

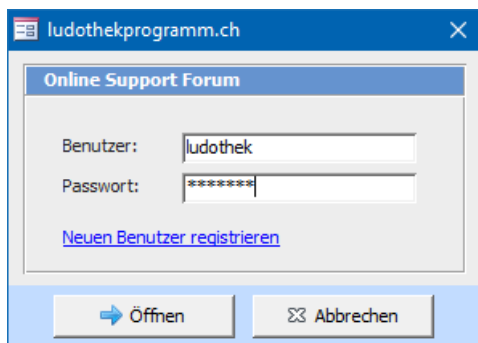
### LUPO Forum auf [ludothekprogramm.ch](http://ludothekprogramm.ch)

Das LUPO-Forum auf unserer Webseite ist eine Frage-Antwort-Datenbank, welche laufend um neue Beiträge ergänzt wird.



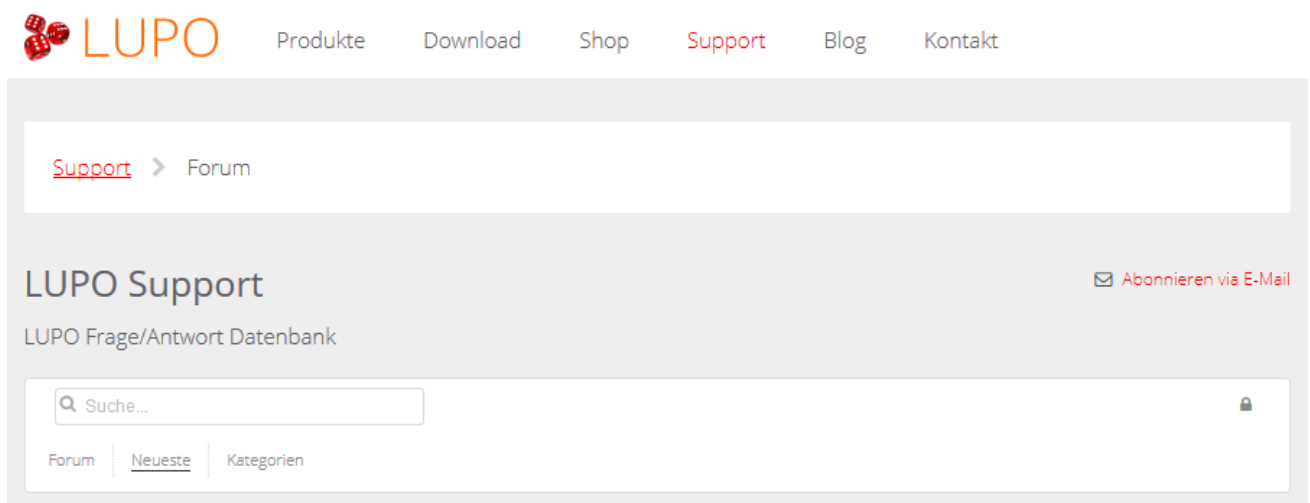
(Internetverbindung erforderlich)

Standardmässig ist ein Benutzer «ludothek» voreingestellt:



Am besten erstellen Sie sich Ihren eigenen Benutzer. Dies hat den Vorteil, dass Sie eine E-Mail erhalten, wenn eine Antwort auf Ihre Frage eingegangen ist.

Mit **Öffnen** wird das Forum im Browser angezeigt:



Im Suchfeld können Sie nach bereits gestellten Fragen / Problemen suchen.

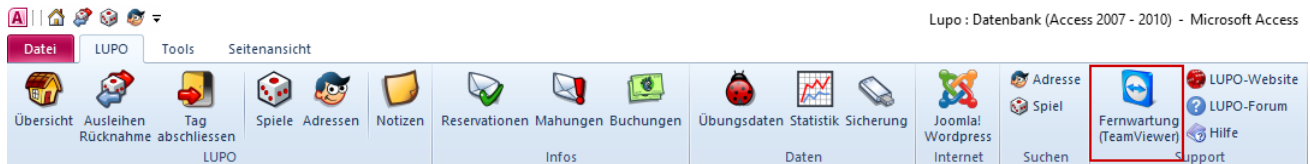
Ein neues Thema sollte immer nur **eine Frage / Problem** enthalten. Bei mehreren Fragen eröffnen Sie einfach einen Beitrag pro Thema.



## Fernwartung

Wenn Sie über eine Internetverbindung verfügen, kann eine Verbindung zu Ihrem PC hergestellt werden und der Support sieht Ihren Bildschirm und kann den PC fernsteuern.

Der TeamViewer (Software zur Fernsteuerung) kann über das LUPO gestartet werden:



Oder mit dem TeamViewer-Icon via Desktop:



### Desktop anzeigen

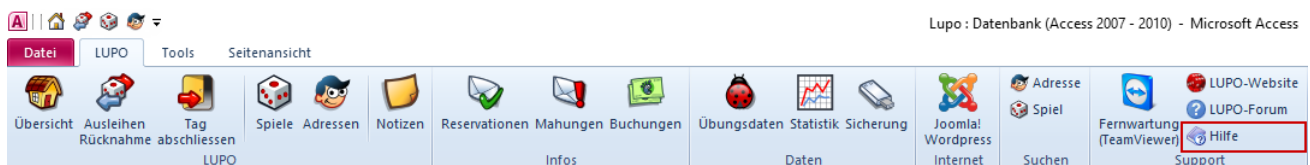


Falls sich ein Programm nicht schliessen lässt, kann durch die Tastenkombination [Windows]+[D] jederzeit auf den Desktop gewechselt werden.

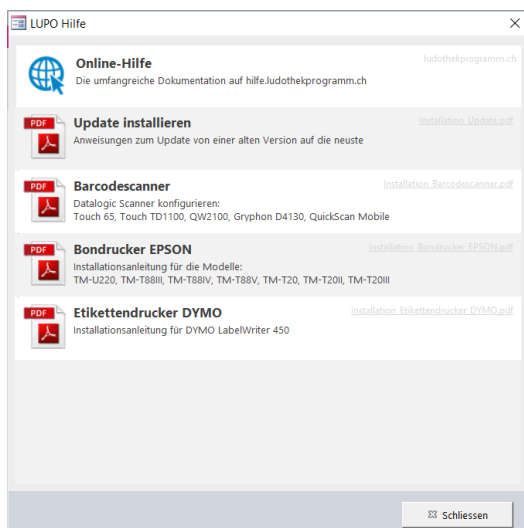
Oder mit einem Mausklick rechts neben der Uhr in der Taskbar.

## Online-Hilfe (Handbuch)

Die Online-Hilfe ist ziemlich umfangreich und es sind fast alle Fenster und deren Funktionen beschrieben. Das Handbuch und weitere Anleitungen können mit dem **Hilfe** Button in der Symbolleiste geöffnet werden:



Folgendes Fenster öffnet sich:





Klicken Sie auch «Online-Hilfe» um das Handbuch im Browser zu öffnen:

The screenshot shows the Lupo Online-Hilfe interface. On the left is a red navigation sidebar with the title "LUPO Hilfe" and a search bar. The sidebar contains a list of 11 numbered items: 1. Inhaltsverzeichnis, 2. Installation, 3. Start, 4. Spiele ausleihen, 5. Spiele und Adressen, 6. Etiketten & Briefe, 7. Buchhaltung, 8. Statistik & Listen, 9. Einstellungen, 10. Ludothek Webseite, 11. Anhang, and a "Support-Forum" link. Below the list is a "Verlauf löschen" button. The main content area has a white background with a top navigation bar containing an "Edit" button and left/right arrows. The main heading is "LUPO Online-Hilfe". Below it is a yellow callout box with the text: "Mit den Pfeiltasten (Icons oben oder Tastatur-Pfeile) kann bequem durch die einzelnen Seiten geblättert werden." The main heading is "Inhaltsverzeichnis". Below this is a vertical list of menu items: Installation, Start, Spiele ausleihen, Spiele und Adressen, Etiketten & Briefe, Buchhaltung, Statistik & Listen, Einstellungen, Ludothek Webseite, and Anhang.

Mit der Suchfunktion kann der Inhalt der Online-Hilfe durchsucht werden:

The screenshot shows the search function in the Lupo Online-Hilfe interface. The search bar contains the text "bondrucker" and has an "Abbrechen" button. Below the search bar, the results are displayed. The first result is "Bondrucker (Kundenkontostand anzeigen)" with the path "Einstellungen > Allgemeine Einstellungen > Bondrucker". The second result is "EPSON Bondrucker (Bondrucker-Modelle (EPSON))" with the path "Installation > EPSON Bondrucker". The third result is "Netzwerkeinstellungen (Bondrucker)" with the path "Einstellungen > Netzwerkeinstellungen". The fourth result is "LUPO Admin (Bondrucker)" with the path "Anhang > LUPO Admin". The fifth result is "Technische Informationen (Bondrucker)". The right side of the search results shows the content of the selected result: "Bondrucker (Kundenkontostand anzeigen)" with the text: "Der Kundenkontostand wird ausgedruckt. Diese Information sollte nicht ausgedruckt werden, wenn bereits der bezahlte Betrag angezeigt wird."



## Datenblatt filtern und sortieren

An vielen Orten im LUPO-Programm werden Tabellen in Datenblättern dargestellt. Diese bieten auf einfache Art und Weise umfangreiche Sortier- und Filterfunktionen an.

Spiel	Bezeichnung	Ausführung	Spielart	Altersgruppe	Lagerort	Az Spieler	Spieldauer	Kaufdatum	Kategorie
0.0	Musterspiel							30.03.2012	
0.1	Musterspiel							30.03.2012	
8117.0	Englisch Memory		Lernspiele					01.04.1998	
8118.0	Mein schönes Lesespiel		Lernspiele					01.04.1998	
1192.0	Rechen-Piraten		Lernspiele					01.12.2005	
8133.0	Elexikon		Lernspiele					01.03.2003	
1156.0	Elexikon Mouse		Lernspiele					01.04.2001	
8147.0	Mini Lük-Heft	Kopfrechnen 3	Lernspiele					01.11.2003	
8148.0	Mini Lük-Heft	Malnehmen und Te	Lernspiele					01.11.2003	
8161.0	Mini Lük-Heft	Sachunterricht 3	Lernspiele					01.11.2003	
8162.0	Mini Lük-Heft	Sachrechnen 2	Lernspiele					01.11.2003	
8163.0	Mini Lük-Heft	Mathestation	Lernspiele					01.11.2003	
8146.0	Mini Lük-Heft	Neues vom Kleinen	Lernspiele					01.11.2003	
8159.0	Mini Lük-Heft	Rechtschreib-Statbi	Lernspiele					01.11.2003	
8160.0	Mini Lük-Heft	Rechtschreib-Statbi	Lernspiele					01.11.2003	
8145.0	Mini Lük-Heft	Der kleine Herr Jak	Lernspiele					01.11.2003	
8144.0	Mini Lük-Heft	Konzentrationsübu	Lernspiele					01.11.2003	
8143.0	Mini Lük-Heft	Konzentrationsübu	Lernspiele					01.11.2003	
8142.0	Mini Lük-Heft	Orientierungsübun	Lernspiele					01.11.2003	
8141.0	Mini Lük-Heft	LR5 2	Lernspiele					01.11.2003	
8140.0	Mini Lük-Heft	Weiterlesen 1	Lernspiele					01.11.2003	
8151.0	Mini Lük-Heft	ich lerne Lesen	Lernspiele					01.11.2003	
8152.0	Mini Lük-Heft	Ich lerne Lesen 2	Lernspiele					01.11.2003	
8158.0	Mini Lük-Heft	Das macht Spass	Lernspiele					01.11.2003	
8149.0	Mini Lük-Heft	Ich lerne rechnen	Lernspiele					01.11.2003	
8156.0	Mini Lük-Heft	Das kann ich schor	Lernspiele					01.11.2003	
8153.0	Mini Lük-Heft	Farb - und Formen	Lernspiele					01.11.2003	
8155.0	Mini Lük-Heft	Das kan ich schon	Lernspiele					01.11.2003	
8154.0	Mini Lük-Heft	Farb-undFormen C	Lernspiele					01.11.2003	
8157.0	Mini Lük-Heft	Bussi Bär Erlebnisr	Lernspiele					01.11.2003	
8150.0	Mini Lük-Heft	Ich lerne rechnen	Lernspiele					01.11.2003	
8126.0	Quiz&Co.	2.Schuljahr	Lernspiele					01.04.2001	
8125.0	Quiz&Co.	1.Schuljahr	Lernspiele					01.04.2001	
8127.0	Quiz&Co.	3.Schuljahr	Lernspiele					01.04.2001	
8124.0	Quiz&Co.	5.Schuljahr	Lernspiele					01.04.2001	

Datensatz: 1 von 820 Gefiltert Suchen

Um eine Spalte zu Filtern oder um die Datensätze zu sortieren kann auf den kleinen Pfeil im Spaltentitel geklickt werden.

Es können mehrere Filter miteinander kombiniert werden. Ebenfalls kann nach mehreren Spalten sortiert werden.

Um den Filter zu entfernen, klicken Sie auf den Knopf *Gefiltert* im Datensatznavigator:

Datensatz: 1 von 820 Gefiltert Suchen

Mit dem Feld *Suchen* kann nach Text im Datenblatt gesucht werden. Schreiben Sie dazu ihr Suchbegriff in das Textfeld und navigieren dann durch mehrfaches Drücken von **[Enter]** zu den einzelnen Datensätzen welche den Suchbegriff enthalten.



Die Filter- und Sortiereinstellungen gehen nach dem **Schliessen** des Formulars **verloren!**



## Datenabfragen im Statistik-Fenster

Im Statistik-Fenster werden neben den vordefinierten Statistiken (Berichte) die wichtigsten Daten als Datenblätter angezeigt:

Adr	Gruppe	Anred	Vorname	Nachname	Strasse	Zusatz	PLi	Ort	Telefon 1	Tel2 Ty	Telefon 2
3	Familie		Bossard	AAA Ludothek Zofing	Walkestrasse 12		4800	Zofingen			
6	Familie	Helene	Abbühl		Rothmattweg 3		4852	Rothrist	062 794 35 12		
8	Familie	Cornelia	Röthlin		Mattenweg 4		6262	Langnau b. Reiden	062 758 44 65		
9	Familie	Daniela	Ackle		Obersumpfstr. 43		5745	Safenwil	062 797 20 15		
10	Familie	Sheena u. Christo	Lüthi		Brittnauerstr. 54		4802	Strengelbach	078 812 20 02		
11	Familie	Elisabeth	Bauer		Ringmäuergasse 21		4800	Zofingen	062 751 87 55	062 752 86 02	€
13	Familie	Sascha	Elmes		Kunzstr. 22		4665	Oftringen	062 797 49 29		
15	Familie	Beni	Belger		Juraweg 4		4812	Mühliethal	062 752 24 51		
27	Familie	Irene	Escher		Hottigergasse 1 F		4665	Küngoldingen	062 797 31 53		
34	Familie	Beatrice	Forster		Breitbachstrasse 17		4802	Strengelbach	751 82 23		
41	Familie	Regula	Gubler		Sunnehügel 24		4812	Mühliethal	751 01 67		
92	Frau	Chantal	Moor		Zofingerstrasse 4		4803	Vordemwald	062 751 61 59		
156	Familie	Bernadette	Von Büren		Napfweg 2		4800	Zofingen	062 751 65 05		
181	Familie	Brigitte	Amstutz		Hirschenmattweg 4		4802	Strengelbach	062 752 38 85		
191	Familie	Regine	Althaus		Stöcklackerweg 30		4800	Zofingen	062 751 93 58		
194	Familie	Francine	Fritze		Bornweg 6		4665	Oftringen	062 797 06 76		f
195	Familie	Heidi	Janutín		Kleinfeld 1		4805	Brittnau	062 751 71 80		
198	Familie	Lison	Schlatter		Ulmenvweg 2		4800	Zofingen	062 751 86 60		li
222	Familie	Beatrice	Galant		Junkerbrüggstrasse 1		4800	Zofingen	751 27 63		
255	Familie	Elisbeth	Huber		Innere Altachen 15		4800	Zofingen	062 751 63 12		
338	Familie		Hägendorf		Kührain 36		4803	Vordemwald			

Die beiden Daten links im Fenster schränken die Listen bzw. die Datumsspanne der berechneten Summen ein:

### Statistik und Listen:

Bei den vordefinierten Statistiken (Berichte) beachten die grün geschriebenen den Datumsfilter.

### Adressen:

Alle Datensätze werden angezeigt. Die beiden letzten Spalten **Anzahl Ausleihen** und **Total Gebühren** werden dem Datumsfilter entsprechend berechnet.

### Spiele:

Alle Datensätze werden angezeigt. Die beiden Spalten **Anzahl Ausleihen** und **Total Gebühren** werden dem Datumsfilter entsprechend berechnet.

### Ausleihen:

Es werden nur Ausleihen innerhalb des Datumsfilter angezeigt. Das Ausleihdatum ist massgebend.

### Buchungen:

Es werden nur Buchungen innerhalb des Datumsfilter angezeigt. Das Buchungsdatum ist massgebend.

### Mitarbeiterleistungen:

Es werden erfasste Arbeitszeiten innerhalb des Datumsfilter angezeigt.

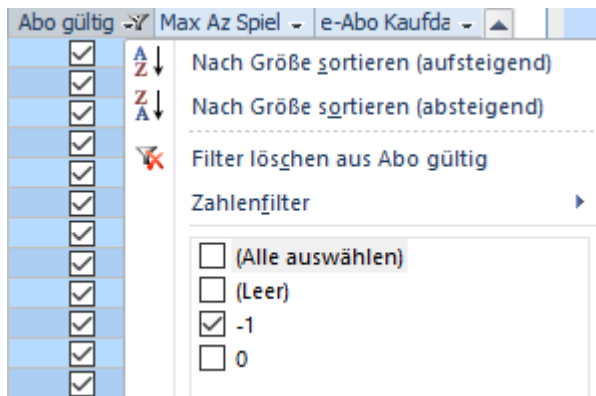
### Mitarbeiterinnen:

Kein Filter wird angewendet.



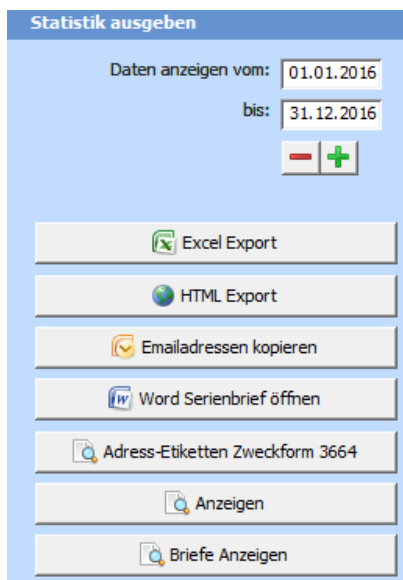
## Daten mit Filter ausgeben

Sollen z.B. alle Kunden mit einem gültigen Abo angezeigt werden kann folgender Filter gesetzt werden:



(-1 bedeutet, dass das Kontrollkästchen angewählt ist)

Die mit den Spalten- und Datumsfilter eingeschränkten und sortierten Daten können für diverse Listen, Briefe und Exportformate verwendet werden:



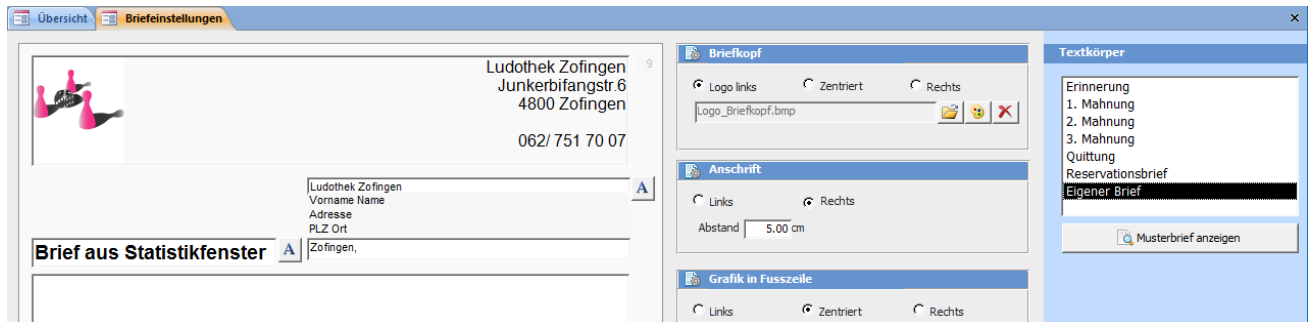
Es können auch mehrere Filter kombiniert werden. Wenn zusätzlich zum «Abo gültig» noch der Ort «Strengelbach» gefiltert wurde wird die Adressliste mit dem Button **Anzeigen** folgendes ausgeben:

<b>Adressen</b>								
(((AboGültig] Not In (0)))) AND ([Ort]="Strengelbach")								
Adnr	Name/Vorname	Strasse	PLZ	Ort	Letzte Ausleihe	Konto	Guthaben	Kunde
2926	Berchtold Barbara	Landhausweg 5	4802	Strengelbach	03.09.2016	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3771	Bieser-Wirz Fabienne	Oelerainweg 5	4802	Strengelbach	02.04.2016	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3205	Dinkel Aurélie	Landhausweg 3	4802	Strengelbach	29.10.2016	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3981	Duss-Tagliabue Rossella	Storchenweg 12d	4802	Strengelbach	04.11.2016	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3238	Gerhard Sabine	Brittnauerstrasse 49	4802	Strengelbach	04.11.2016	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3959	Gloor Mirella	Altmattweg 8	4802	Strengelbach	06.09.2016	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>



Auch die anderen Exportformate berücksichtigen den Filter. So können die gefilterten Adressen als Excel-Datei oder als Brief exportiert werden.

Der angezeigte Briefftext ist in den Briefeinstellungen definiert:



## Aufgaben

1. Adressetiketten für alle Kunden, welche im letzten Jahr neu eingetreten sind
2. Eine Excelliste mit allen Spielen, welche im Jahr 2022 mehr als fünf Mal ausgeliehen wurden
3. Wie viele Spiele wurden im Jahr 2022 verlängert?
4. Anzahl Kunden, welche im letzten Jahr mindestens eine Ausleihe getätigt haben
5. Anzahl Ausleihen pro Wochentag (Mo, Di, ..) im Jahr 2022

## Eigene SQL-Abfragen

Mit den Funktionen im Fenster **Eigene SQL-Abfragen** können spezielle Abfragen generiert werden. So können Daten oder Statistiken erhoben werden, für welche die Filterfunktionen nicht mehr ausreichen.

Möchten Sie mit einer einzigen Abfrage auf Knopfdruck erfahren, wie viele Ausleihen am jeweiligen Wochentag getätigt wurden?

Mit einer eigenen Abfrage kann dies erreicht werden:

Jahr	Wochentag	Anzahl
2019	Dienstag	2840
2020	Freitag	1612
2021	Samstag	1431

Mit der Funktion **SQL-Datei importieren** können vordefinierte Abfragen, die Sie z.B. wegen einer Supportanfrage oder mit einem Download von unserer Website erhalten haben, eingelesen werden. Der Syntax der SQL-Abfrage erfordert Kenntnisse, welche den Rahmen dieses Seminars sprengen würde.

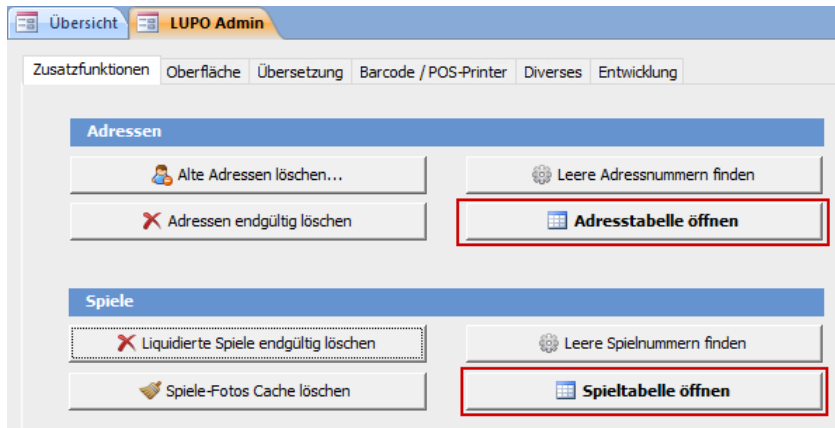




## Datentabellen im LUPO-Admin anzeigen und bearbeiten

In den Statistik-Datenblätter können zwar vielfältige Daten abgefragt werden, die aber sind schreibgeschützt und es können deshalb keine Änderungen vorgenommen werden.

Via die Funktionen im LUPO-Admin (öffnen mit Button im Programmeinstellungen-Fenster) können Datentabellen angezeigt und die Datensätze verändert werden.

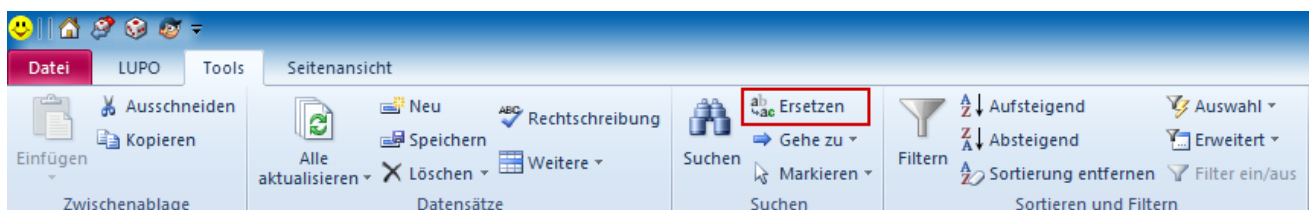


### Spieltabelle:

SpNr	Ini	Bezeichnung	Gebüh	Ausführung	Kategorie	Altersgruppe	Verlag	Lieferant
0	1	Musterspiel	2.00					
1004	0	Spinderella	2.00		Gesellschaftsspiele	ab 6 Jahren		
0	0	Musterspiel	2.00					
3000	0	memory	1.00		Musik			
1002	0	Hanabi	1.00		Gesellschaftsspiele	ab 8 Jahren	Abacusspiele	
1010	0	Obstgarten	1.00		Gesellschaftsspiele	ab 3 Jahren	HABA	
1016	0	Tier auf Tier	1.00		Gesellschaftsspiele	ab 5 Jahren	HABA	
9007	0	Ab durch den Dschungel	1.00		Lernspiele	ab 4 Jahren	HABA	
1012	0	Slotter	1.00		Gesellschaftsspiele	ab 7 Jahren	HASBRO	
1003	0	Colt Express	2.00		Gesellschaftsspiele	ab 10 Jahren	Ludonaute	
1015	0	Fröschlein aufgepasst	2.00		Gesellschaftsspiele	ab 4 Jahren	Noris-Spiele	

In der Spieltabelle kann z.B. nach Verlag sortiert werden, um dann falsch geschriebene Verlage einfach zu korrigieren. Auch in diesem Datenblatt können Filter auf den einzelnen Spalten definiert werden.

Im Menü-Tab **Tools** werden Funktionen zum Kopieren, Einfügen oder Suchen und Ersetzen angeboten:



### Achtung

Änderungen an den Daten können nicht wie z.B. bei Word rückgängig gemacht werden. Passen Sie also auf wenn Sie Manipulationen mit Suchen / Ersetzen vornehmen! Es empfiehlt sich vorher eine Datensicherung zu machen.

Neben der Spieltabelle kann auch die Adresstabelle angezeigt werden. Um auf alle anderen Tabellen der LUPO-Datenbank zuzugreifen kann der Button **Tabellen-Editor** geklickt werden. Hier sind allerdings die Spaltennamen teilweise nicht ganz selbsterklärend beschriftet.



## Spezialausleihen definieren

Mit Hilfe der Spezial-Ausleihe Funktion lässt sich die Spielgebühr und das Rückgabedatum einer Ausleihe verändern. Die hier definierten Spezialausleihen lassen sich im **Spiele ausleihen und zurücknehmen** Fenster auswählen, wenn vor dem Ausleihen das Häkchen *Spezial-Ausleihe* angewählt wurde.

**Allgemeine Einstellungen**

**Einstellungen Spezialausleihe**

Spezialausleihe verwenden (Anzeigen des Kontrollkästchens 'Spezial-Ausleihe')  
 Immer Spezialausleihe verwenden

**Normale Ausleihe**  
Gratiusausleihe  
Doppelte Ausleihdauer, doppelte Gebühr  
Spielfest (1 Fr. pro Spiel, 7 Tage)  
Benutzer-Gebühr (doppelt)

**Spezialausleihe: Normale Ausleihe**

**Beschreibung:** Normale Ausleihe

Gebühr verrechnen mit: 100 % , dann Betrag addieren: 0.00 Fr.

Rückgabedatum: Rückgabedatum verwenden

Anzahl Tage: 10 Tage

Ausleihdauer \* Faktor: 1

Immer anwenden bei Kundengruppe:

Nur für Kunden mit Abo:

Kein gültiges Abo zum Ausleihen nötig

Nur für Spiele mit Gebühr:  Nur bis Anzahl Spiele:

Anzeigereihenfolge: 0  Anzeigen

Buchungstext-Zusatz:

## Automatische Spezial-Ausleihen für Kunden mit bestimmtem Abo (z.B. All-Inclusive)

Eine Spezialausleihe kann einer Kundengruppe oder einem Abo zugeordnet werden. Soll eine Spezialausleihe für mehrere Kundengruppen/Abos verwendet werden, so muss die Spezialausleihe für jede Gruppe einzeln erfasst werden. Eine Zuordnung zu einem bestimmten Abo gilt für Kunden, welche ein gültiges haben oder wenn das Häkchen *Kein gültiges Abo nötig* gesetzt ist.

Es ist auch möglich eine Spezialausleihe nur für Spiele mit einer bestimmten Gebühr zu definieren. Weiter kann eine maximale Anzahl von Spielen, bei welchen die Spezialausleihe gültig ist, definiert werden. Mit diesen Möglichkeiten können z.B. verschieden teure Abonnemente angeboten werden, bei welchen die ersten X Ausleihen kostenlos sind.

**Spezialausleihe: All-inclusive Abo 6 Spiele**

**Beschreibung:** All-inclusive Abo 6 Spiele

Gebühr verrechnen mit: 0 % , dann Betrag addieren: 0.00 Fr.

Rückgabedatum: Rückgabedatum verwenden

Anzahl Tage: 28 Tage

Ausleihdauer \* Faktor: 1

Immer anwenden bei Kundengruppe:

Nur für Kunden mit Abo: Jahresabo All-inclusive 6 Spiele

Kein gültiges Abo zum Ausleihen nötig

Nur für Spiele mit Gebühr:  Nur bis Anzahl Spiele: 6

Anzeigereihenfolge: 999  Anzeigen

Buchungstext-Zusatz:

Die oben definierte Spezialausleihe wird angewendet auf Kunden, welche ein All-inc. Abo für sechs Spiele haben. Die ersten sechs Spielausleihen kosten mit dieser Konfiguration keine Ausleihgebühren.



## E-Mails aus LUPO versenden

Mit LUPO können Erinnerungen für verspätete Spiele oder Infoschreiben zu abholbereiten Reservationen per E-Mail verschickt werden (erfordert Internetverbindung).

In den Einstellungen kann zwischen drei Arten des Versands gewählt werden:

Server-Einstellungen

E-Mail-Funktionen verwenden

E-Mails mit Outlook versenden  
 Vor dem Senden E-Mail anzeigen

E-Mails mit Mozilla Thunderbird versenden  
Programmpfad: C:\Program Files\Mozilla Thunderbird\thunderbird.exe

E-Mails direkt versenden

SMTP-Server: 10.1.128.10  
Port: 25  
Benutzername: administrator  
Passwort: \*\*\*\*\*

E-Mail von: info@ludothekgossau.ch  
Antwort an: info@ludothekgossau.ch  
Blindkopie (BCC):

Test-E-Mail versenden

Signatur:

---  
databauer  
stefan bauer  
vordere hauptgasse 120  
4800 zofingen  
Tel: +41 (0)62 751 08 47  
stefan@databauer.ch  
---

### Via Microsoft Outlook

E-Mails werden mit Microsoft Outlook versendet. Outlook ist Bestandteil des Office Pro oder Office 365 Pakets.

### Via Mozilla Thunderbird

E-Mails werden mit Mozilla Thunderbird versendet. Thunderbird ist kostenlos und kann von der Mozilla Webseite heruntergeladen werden:

<https://www.thunderbird.net/de>

Beim Versand mit Outlook oder Thunderbird müssen Sie über eine Emailadresse verfügen. Benutzername und Passwort werden in den Konteneinstellungen des Emailprogramms definiert.

Der Versand via einem E-Mailprogramm bietet den Vorteil, dass gesendete E-Mails unter «gesendet» gespeichert werden und ist die empfohlene Variante.

### E-Mails direkt versenden

Mit dieser Option werden E-Mails direkt versendet. Gesendete Nachrichten sind mit einer Standard-Serverkonfiguration nirgends sichtbar und die Wahrscheinlichkeit, dass die E-Mail als Spam eingestuft wird ist grösser als beim Versand mit Outlook oder Thunderbird.

Im Feld **Antwort an** muss unbedingt ihre E-Mailadresse eingetragen werden. An diese Adresse werden E-Mails geschickt, wenn der Kunde (=Empfänger des E-Mails) auf die Nachricht antwortet.

Diese Variante ist nicht empfehlenswert und sollte nur verwendet werden, wenn Sie keine E-Mailadresse mit Postfach haben (z.B. wenn [info@meine-ludothek.ch](mailto:info@meine-ludothek.ch) nur eine Weiterleitung auf eine private E-Mailadresse ist)



## Erinnerungen und Mahnungen per E-Mail versenden

Damit Erinnerungen und Mahnungen per E-Mail versendet werden können, müssen in den Mahnen-Einstellungen die entsprechenden Häkchen gesetzt und die E-Mail-Einstellungen definiert sein.

The screenshot shows the 'Allgemeine Einstellungen' window with the following sections:

- Mahnfristen:**
  - Erinnerung vor Fristende: 4 Tage
  - Frist bis 1. Mahnung: 7 Tage
  - Frist 1. bis 2. Mahnung: 7 Tage
  - Frist 2. bis 3. Mahnung: 7 Tage
- Mahngebühren (Schreibgebühr):**
  - Gebühr 1. Mahnung: 3.00 Fr.
  - 2. Mahnung: 3.00 Fr. = CHF 6.00
  - 3. Mahnung: 3.00 Fr. = CHF 9.00
- Mahngebühren pro Spiel:**
  - Bei 1. Mahnung belasten: 100% der Spielgebühren
  - Bei 2. Mahnung belasten: 100% der Spielgebühren
  - Bei 3. Mahnung belasten: 100% der Spielgebühren
- E-Mail:**
  - Als E-Mail senden (checked)
  - Als E-Mail senden (checked)
  - Als E-Mail senden (unchecked)
  - Als E-Mail senden (unchecked)
- Optionen:**
  - Beim Mahnen automatisch ein Kundenmemo schreiben (checked)
  - Mahnmemo beim Aufrufen des Kunden anzeigen (unchecked)
  - Den Kunden-Kontostand auf der Mahnung anzeigen, wenn dieser nicht Null ist (checked)
  - Beim Verrechnen der Mahn-Spielgebühr die effektiv vom Kunden bezahlte Gebühr als Berechnungsgrundlage verwenden (unchecked)
  - Mitarbeiterinnen oder Kunden, welche keine Mahngebühr bezahlen, nicht Mahnen (unchecked)

Als E-Mailprogramm eignet sich das kostenlose Programm **Mozilla Thunderbird**.

## E-Mailtext konfigurieren

Der E-Mailtext wird im Fenster Brief-Einstellungen konfiguriert werden:

The screenshot shows the 'Briefkopf' and 'Textkörper' configuration windows. The 'Briefkopf' window has the following settings:

- Logo links: (keines)
- Anschrift: Abstand 5.00 cm, Links, Rechts
- E-Mail: Betreff: Erinnerung, Text: Grüezi, Die von Ihnen ausgeliehenen Spiele sind in Kürze zur Rückgabe fällig. Wir bitten Sie, diese pünktlich zurückzubringen! Im Verhinderungsfall kann die Leihfrist telefonisch oder per Mail verlängert werden. Folgende Spiele haben Sie ausgeliehen: {{SPIELE}} Freundliche Grüsse Ihr Ludoteam

The 'Textkörper' window shows a list of text bodies: Erinnerung, 1. Mahnung, 2. Mahnung, 3. Mahnung, Quittung, Reservationsbrief, Eigener Brief. The 'Erinnerung' text body is selected.

Im E-Mailtext können auch Platzhalter definiert werden, um den Inhalt zu personalisieren. Sofern der Platzhalter {{SPIELE}} definiert ist, wird dort die Liste mit allen ausgeliehenen Spielen des Kunden eingefügt. Fehlt dieser, so wird der Mahnbrief als pdf dem E-Mail angehängt.



Die Erinnerungen wie auch die Mahnungen werden im Mahnfenster berechnet und verschickt.

M.	Kunde	Tel	E-Mail	Per E-Mail	Kontostand	Briefittel	Az Spiele	Schreibgebühr	Gesendet	
2	Berisha Ilirjana	079 742 13 92	ilirjana.berisha@gmx.d	<input type="checkbox"/>	-7.00	2. Mahnung	1	3.00	04.11.2017 11:05:52	Mahnung vom 28.11.2017
2	Haller Annemaire	062 797 66 85		<input type="checkbox"/>	-9.00	2. Mahnung	1	3.00	04.11.2017 11:05:52	Mahnung vom 28.11.2017
2	Waldburger Denise und Ma	062 961 69 60		<input type="checkbox"/>	-22.00	2. Mahnung	1	3.00	04.11.2017 11:05:52	Kundin hatte kein C
1	De Paoli Beatrice	079 259 10 52	malzak@sunrise.ch	<input type="checkbox"/>	-3.00	Erinnerung	2	3.00	04.11.2017 11:05:52	Mahnung vom 04.11.2017
1	Hammelbacher Barbara	062 751 64 31		<input type="checkbox"/>	-3.00	Erinnerung	1	3.00	04.11.2017 11:05:42	Mahnung vom 04.11.2017
1	Hösl Viviane	079 529 84 98		<input type="checkbox"/>	-3.00	Erinnerung	5	3.00	04.11.2017 11:05:52	Mahnung vom 04.11.2017
1	Heiser Nicole	079 375 58 67	nid.kurt@icloud.com	<input type="checkbox"/>	-3.00	Erinnerung	3	3.00	04.11.2017 11:05:52	beim Baseball Set f
1	Oehler Nina	062 751 99 22	nina.oehler@gmx.ch	<input type="checkbox"/>	-3.00	Erinnerung	4	3.00	04.11.2017 11:05:52	Mahnung vom 04.11.2017

**Neue Mahnungen**

Erinnerungen: 82  
Mahnungen: 158

Vorschau Mahnungen  
Mahnliste aktualisieren  
Gebühren Verrechnen

**Mahnungen vom 04.11.2017**

Briefe drucken: keine  
E-Mails senden: keine

Briefe anzeigen  
E-Mails senden  
Mahnliste anzeigen

#### Für Kunden ohne E-Mailadresse:

- Erinnerungen werden nicht erstellt
- Mahnungen werden als «normale» Briefe gedruckt



## Barcodes / QR-Codes

Mit dem Barcodescanner können Strichcodes für diverse unterschiedliche Sachen verwendet werden:

- Spiele ausleihen / Zurücknehmen
- Kunden aufrufen
- Mitarbeiterin aufrufen
- Buchungen erfassen, um z.B. einen Artikel zu verkaufen
- Barcodebefehle
- Spiele via EAN-Code erfassen

Mitarbeiter-Barcodes können aus dem Fenster **Übersicht => Spiele, Adressen und Mitarbeiter => Mitarbeiter** auf den Etikettendrucker gedruckt werden.

Um einen «Verkaufs-Barcode» zu drucken ist das Fenster **Übersicht => Buchhaltung => Buchungstexte definieren** zu öffnen:

Fenster	Buchungstext	Soll-Konto	Haben-Konto	Betrag	Automemo	Reihenfolge
Ausleihen/Rücknahmen => Weitere Einnahmen	500g Zucker rot	1100	3100	5.00	<input type="checkbox"/>	-1
Ausleihen/Rücknahmen => Weitere Einnahmen	Abonnement	1100	3000		<input type="checkbox"/>	0
Ausleihen/Rücknahmen => Weitere Einnahmen	Ausleihen	1100	3001		<input type="checkbox"/>	0

Mit den Barcodebefehlen können einige der gängigsten Befehle im Ausleihfenster durch Einlesen des Barcodes anstelle Drückens des Buttons ausgelöst werden.

Die Barcodebefehle können im Fenster **LUPO-Admin** vom Reiter **Barcode / Pos-Printer** gedruckt werden.

QR-Codes können mit dem Bondrucker auf die Kundenquittung gedruckt werden. Es kann zwischen zwei Varianten von QR-Codes gewählt werden:

- Kalender-Eintrag QR-Code
- Login-Link QR-Code zum automatischen Anmelden auf der Webseite

Dies ist bei den allgemeinen Programmeinstellungen im Reiter «Bondrucker» definiert:

**QR-Code:**

iCalendar QR-Code mit Spiele-Rückgabedatum drucken

Spielnamen nicht in QR-Code integrieren (kleiner Code)

QR-Code für automatisches Kundenlogin auf Webseite

**QR-Code Hinweis:**

Scannen um Termin im Kalender einzutragen:



## Spiele und / oder Adressen löschen

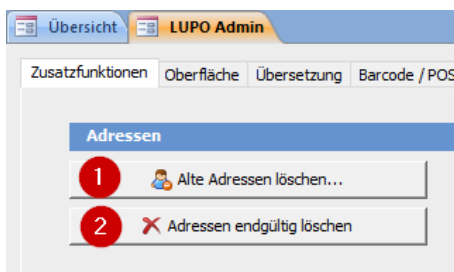
Sobald ein Spiel oder eine Adresse mit einer Ausleihe verknüpft ist, kann der Datensatz nicht mehr gelöscht werden. Wäre dies möglich, so würde sich die Ausleihstatistik verfälschen.

Da aber alte Adressen oder Kunden mit der Zeit nicht mehr von Interesse sind bietet das LUPO die Möglichkeit liquidierte Spiele «unsichtbar» zu machen und die Ausleihen von alten Kunden auf die Ludothek-Adresse «umzubuchen».

### Alte Kunden löschen

Ein Kunde kann im Adress-Fenster einzeln mit **Adresse löschen** als gelöscht markiert werden. Im LUPO-Admin Fenster können aufgrund des Abo-Enddatums mehrere Kunden auf einmal gelöscht werden.

Das LUPO-Admin Fenster kann über das Programmeinstellungen-Fenster geöffnet werden.



Mit 1) werden alle Adressen bei welchen das Abo-Enddatum eine bestimmte Zeit in der Vergangenheit liegt als gelöscht markiert. Mitarbeiter-Adressen werden dabei nicht gelöscht da für diese oft kein Abo gelöst wurde.



#### Achtung

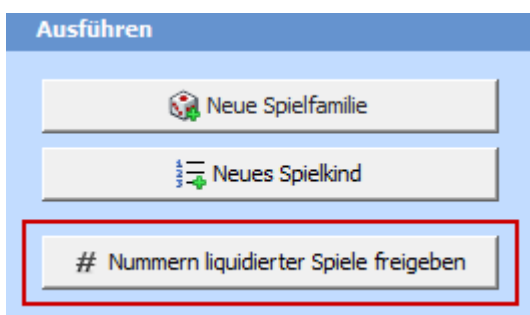
Falls in Ihrer Ludothek generell oder für gewisse Kunden kein Jahresabo notwendig ist, dann darf diese Funktion nicht ausgeführt werden.

Mit 2) werden alle als gelöscht markierten Adressen endgültig gelöscht. Die Ausleihen der betroffenen Kunden werden dabei auf die Ludothek-Adresse umgebucht.

### Liquidierte Spiele löschen

Liquidierte Spiele können als «gelöscht» markiert werden und verschwinden so aus allen Listen, sind aber für die Ausleihstatistiken immer noch verfügbar.

Im Spielfenster kann dazu der Knopf **Nummern liquidiierter Spiele freigeben** geklickt werden:





## Spieldaten für die Webseite erfassen

Die Spielliste kann exportiert und in der Webseite importiert werden. Neben den Basisdaten wie Spielname, Verlag, Ausleihgebühr etc. werden auch das Spielfoto, die Beschreibung und Links (Dokumente) exportiert.

Alle Daten des Spiels **Hanabi** auf unserer Demo-Webseite kommen aus dem LUPO:

### HANABI

**Spiel des Jahres 2013**

Hanabi ist ein kooperatives Spiel, das heisst alle Spieler spielen zusammen in einem Team. Die Spieler müssen die Feuerwerkskarten nach Farben und Zahlen geordnet ausspielen. Dabei sehen sie jedoch ihre eigenen Handkarten nicht, und so ist jeder auf die Hinweise seiner Mitspieler angewiesen. Hanabi zeichnet sich durch eine hohe Originalität und einen spannenden Spielverlauf aus.



Art-Nr:	1002
Kategorie:	Gesellschaftsspiele
Alterskategorie:	ab 8 Jahren
Genres:	Karten, Spiel des Jahres
Spieldauer:	30 Minuten
Anzahl Mitspieler:	2 - 5 Spieler
Hersteller:	Abacusspiele
Anzahl Ausleihtage:	28
Gebühr Fr.:	Fr. 1.00
Verfügbarkeit:	Verfügbar

[YOUTUBE](#) [WIKIPEDIA](#) [SPIEL RESERVIEREN](#)

Im LUPO wurden alle Daten erfasst:

#### Spiel-Familiendaten


SpielNr: 1002


Bezeichnung: Hanabi Hersteller / Verlag: Abacusspiele Einzelteile

Spielart: Gesellschaftsspiele Spieldauer: 30 Minuten ProLitteris

Ab Alter: ab 8 Jahren Az Spieler: 2 - 5 Spieler Nicht exportieren

Ausleihdauer: 14 Tage  Verlängerbar Lagerort: eSpiel

Memo / Ersatzteile Beschreibung / Ziel Genres / Stichwörter Autor Dokumente  Bild



C:\Lupo\_Daten\Spiele-Fotos\1002.jpg

Zoom Google Suche Bilder-Ordner öffnen

Bild bearbeiten Zwischenablage Anzeige aktualisieren

Der Knopf **Google Suche** öffnet die Bildersuche mit der Spielbezeichnung und dem Hersteller als Suchabfrage. Dies liefert meistens schon ein recht gutes Ergebnis.





## Bilder verkleinern und bearbeiten

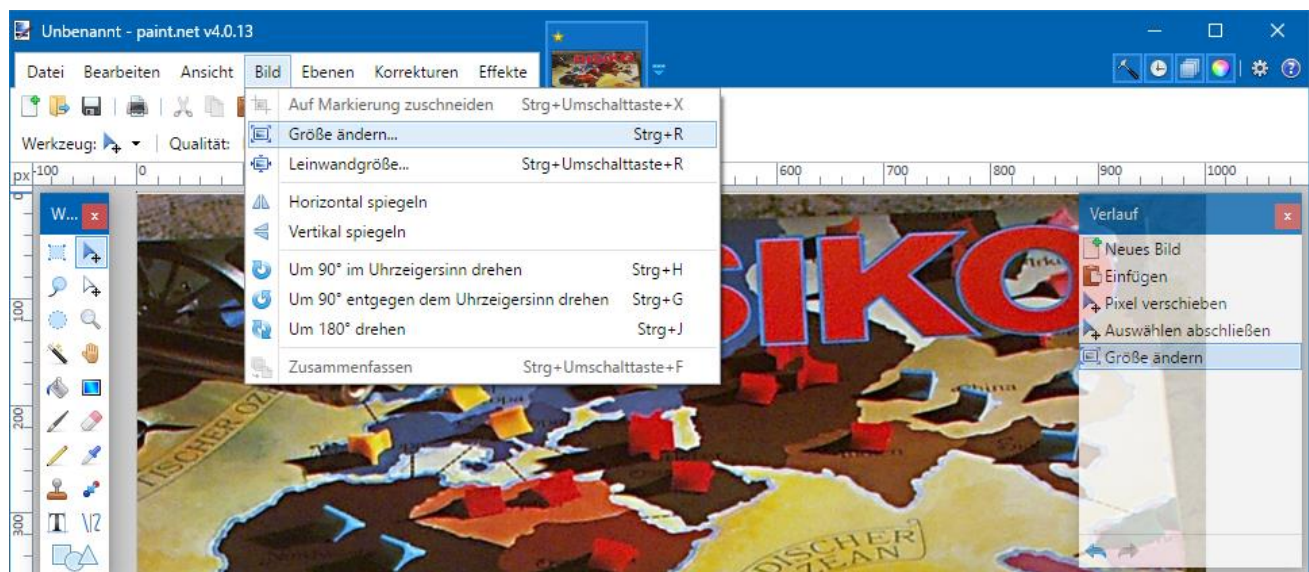
Fotos, welche mit einer Digicam oder auch mit dem Smartphone aufgenommen wurden haben eine für das Web zu grosse Auflösung. Oft ist eine einzelne Datei mehrere MB gross, was die Seitenanzeige im Browser unnötig verlangsamt.

Deshalb müssen Bilder vor dem Upload auf die Webseite in der Auflösung reduziert werden.

Mit dem kostenlosen und einfach zu bedienenden Programm **paint.net** kann dies und vieles mehr erledigt werden. Die Installationsdatei kann von folgender Webseite heruntergeladen werden:

<http://www.getpaint.net>

Mit dem Menübefehl Bild => Grösse ändern kann die Auflösung reduziert werden.



Eine fürs Web geeignete Abmessung ist 1000 Pixel Breite oder Höhe.

Als Dateiformat kann jpg verwendet werden mit einer Qualität von etwa 80. Damit gespeicherte Bilder sind noch um die 200KB gross.



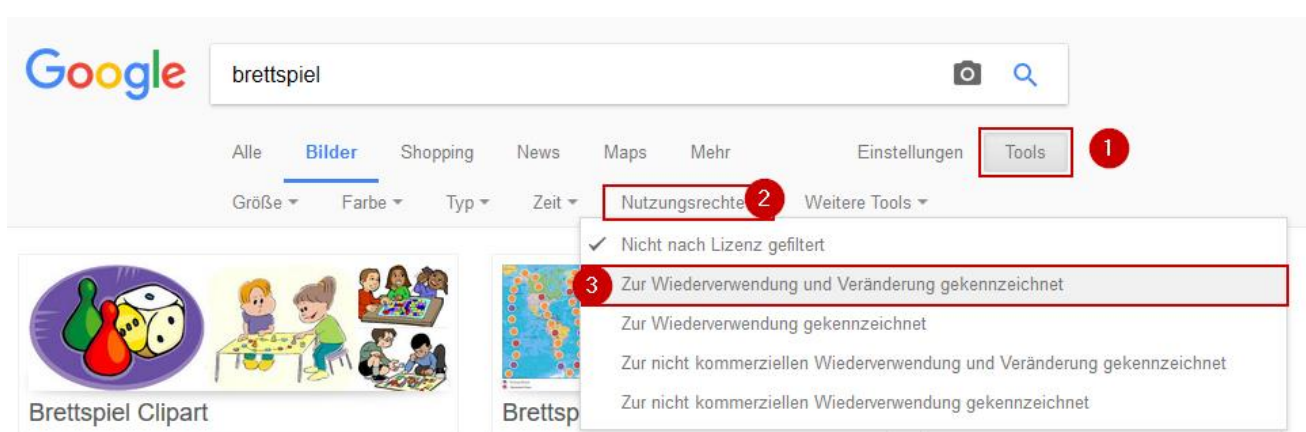
## Urheberrecht

Bilder – wie auch Texte, Musik, etc. – unterliegen dem Urheberrecht und dürfen deshalb nicht einfach so aus dem Internet kopiert werden. Nur weil etwas «kostenlos» kopiert werden kann, heisst das noch lange nicht, dass es frei verwendet werden darf. Die Urheber oder meistens deren Verwertungsgesellschaften (z.B. Bildagenturen) lassen das Internet mit Suchrobotern automatisch nach eigenen Bildern durchsuchen und stellen bei einem Fund teilweise hohe Rechnungen (mit Anwaltskosten etc. kann es schnell auf einige tausend Franken kommen).

In der Schweiz ist das Urheberrecht zwar relativ lasch, z.B. muss bei uns ein Werk eine gewisse Schöpfungshöhe haben, um überhaupt urheberrechtlich geschützt zu sein. Da Webseiten jedoch auch aus dem Ausland abrufbar sind können sich auch ausländische Urheber in Ihrem Recht verletzt sehen.

## Google Suche nach lizenzfreien Bildern

Die Google Bildersuche bietet einen Filter um Lizenzfreie Bilder zu suchen:



Allerdings sind auch diese Bilder mit gewisser Vorsicht zu geniessen da auch ein nicht Urheber ein geschütztes Werk hochladen und dann als frei kennzeichnen kann. Als «sichere» Quelle können z.B. Bilder von Wikipedia gesehen werden.

Es gibt unzählige Quellen für lizenzfreie Bilder, die Jahreszeiten-Fotos welche bei unseren Ludothek-Webseiten zur Verfügung stehen kommen alle von der Webseite <https://unsplash.com/>

## Produkte-Bilder von Spielen

Als unproblematisch können Produkte-Fotos von Spielen gesehen werden, wenn das Bild von der Hersteller-Seite kopiert wurde und der Verlag die Erlaubnis zur Verwendung der Produktbilder gegeben hat. Der VSL hat viele Verlage angefragt und stellt eine solche Liste den Ludotheken zur Verfügung.

Auf der ganz sicheren Seite ist man, wenn das Foto der Schachtel selber geknipst wird.

Für die nächste LUPO-Version ist ein integrierter Spielekatalog mit Fotos vorgesehen, welche entweder selbst gemacht wurden oder vom Verlag die ausdrückliche Erlaubnis erteilt wurde.

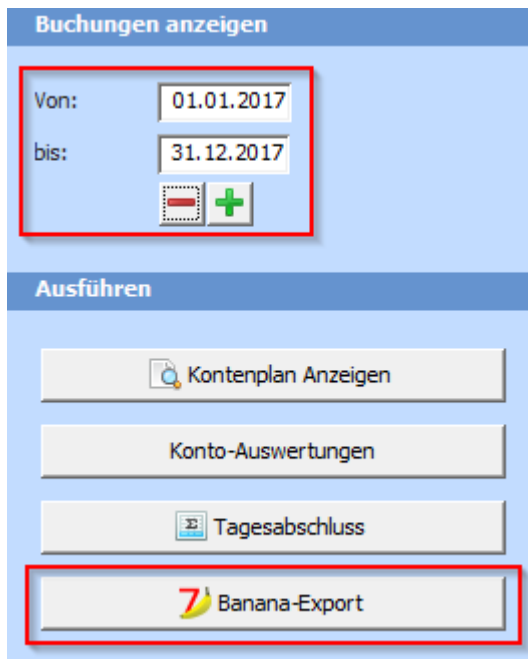


## Buchhaltung

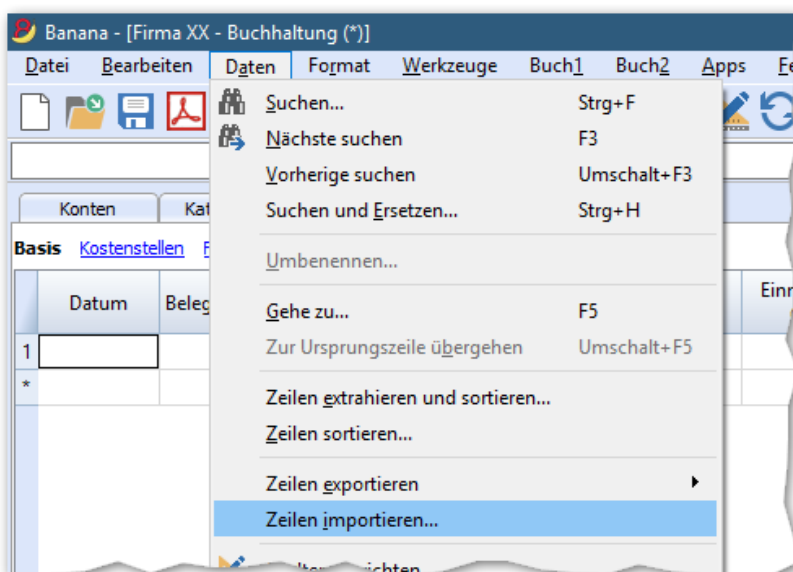
Mit der im LUPO integrierten Buchhaltungsfunktionen werden alle Transaktionen erfasst und die Tageskasse kann mit dem Tagesjournal kontrolliert werden. Nicht gemacht werden kann ein Jahresabschluss / Jahresrechnung. Um dies zu machen kann die Buchhaltungssoftware **Banana** verwendet werden.

Eine mit den LUPO-Konten vorbereitete Banana-Datei ist im LUPO\_Daten Ordner gespeichert und kann als Vorlage verwendet werden.

Im LUPO können im Fenster Buchhaltung → Kontobestände alle Buchungen eines Jahres exportiert werden:



Um danach im Banana einzulesen. Dazu muss das Register **Buchungen** aktiviert sein. Die LUPO-Exportdatei kann dann mit **Zeilen importieren** eingelesen werden:





## Bilanz

Das Fenster **Bilanz** kann mit dem Übersichtsbefehl **Buchhaltung** → **Bilanz** geöffnet werden.

Konto	Konto-Bezeichnung	Betrag Eröffnung	Saldo
1000	Tageskasse		0.00
1001	Hauptkasse		6'333.20
1002	Differenzkonto		0.00
1003	TWINT		763.00
1009	Bankkonto		6'206.15
1100	Debitoren		-14.50
1109	Verrechnungssteuern		0.00
1500	Spielinventar		0.00
1501	Einrichtungen		0.00
1509	Computer		0.00
1800	Aufwand Mitarbeiterinnen		0.00
2000	Lieferantenschulden		0.00
2009	Verrechnungsteuerschulden		0.00
2030	Vorauszahlungen		0.00
2031	Vorauszahlung Ausleihkonto		0.00
2800	Vereinsvermögen		0.00
3000	Abonnemente		-9'968.00
3001	Ausleihgebühren		-1'407.00
3002	Reservationsgebühren		-88.00
3003	Mahngebühren		-405.00
3004	Verluste / Rabatte		0.00
3005	Abschreiber		13.00
3007	e-Abonnemente		0.00
3008	Abonnemente / e-Abonnemente (kombiniert)		0.00
3009	Verrechnung für Reparaturen / Verluste		-453.00
3100	Markteinnahmen / Verkäufe		-179.00
3101	Anlässe		-250.00
3200	Spenden		-550.85
3201	Mitgliederbeitrag		0.00
4000	Spieleinkauf		0.00
4001	Spielrep./Ersatzteile		0.00
4600	Verpackungen / Kopien		0.00
5000	Arbeitsleistung Mitarbeiterinnen		0.00

Hier können auf sehr einfache Weise Saldi der einzelnen Konten im Rechnungsjahr angezeigt werden.

Um ein neues Jahr zu eröffnen, muss ein neuer Datensatz erstellt werden:

Nachdem **Titel**, **Datum von** und **Datum bis** eingestellt wurden wird in der Tabelle rechts der Saldo für den bestimmten Zeitraum berechnet.

In der Spalte **Betrag Eröffnung** kann der Eröffnungssaldo der einzelnen Konten eingetragen werden.



## Tagesjournal – Verrechnung der Mahngebühren

Bei den Tageseinnahmen auf dem Tagesjournal werden alle tatsächlich in die Kasse gebuchten Beträge summiert. In diesem Betrag nicht inbegriffen sind verrechnete aber noch nicht bezahlte Beträge wie z.B. Mahngebühren.

<b>Tagesjournal vom 11.01.2018</b>		
<b>Zusammenzug Buchungen</b>		
Konto	Bezeichnung	Total Einnahmen
1100	Debitoren	-15.00
3000	Abonnemente	10.00
3001	Ausleihgebühren	17.00
3003	Mahngebühren	15.00
<b>Tagesabschluss</b>		
	Einnahmen Tageskasse:	27.00
	Vortrag Tageskasse:	300.00
	Von Tageskasse (Konto 1000) an Hauptkasse (Konto 1001):	27.00
	Saldo Tageskasse:	300.00
	Gebucht von:	(Visum)

Im Beispiel oberhalb wurden an diesem Tag Mahnungen erstellt. Diese Beträge sind aber noch nicht bezahlt worden und deshalb hat sich der Debitoren-Saldo seit dem letzten Tagesabschluss um 15.- verändert.

<b>Tagesjournal vom 11.01.2018</b>		
<b>Zusammenzug Buchungen</b>		
Konto	Bezeichnung	Total Einnahmen
1100	Debitoren	4.00
3000	Abonnemente	10.00
3001	Ausleihgebühren	17.00
<b>Tagesabschluss</b>		
	Einnahmen Tageskasse:	31.00
	Vortrag Tageskasse:	300.00
	Von Tageskasse (Konto 1000) an Hauptkasse (Konto 1001):	31.00
	Saldo Tageskasse:	300.00
	Gebucht von:	(Visum)

Anders verhält es sich im zweiten Beispiel. An diesem Tag wurden keine Mahnungen verrechnet aber ein Kunde hat seine Schulden bezahlt. Deshalb werden nun die 4.- als Einnahmen vom Debitorenkonto den Tageskasseneinnahmen dazugerechnet.

Es wird immer nur das tatsächlich erhaltene Geld der Tageskasse hinzugefügt. Erträge wie z.B. aus Mahngebühren werden an dem Tag ausgewiesen, an welchem sie erwirtschaftet wurden.



## Update- und Abo-Preise

Die LUPO-Software kann mit zwei verschiedenen Abos erworben werden: Das einfache LUPO-Abo oder das Rundum-Sorglos-Abo, in welchem die Ludothek-Webseite inbegriffen ist. Beide Abos enthalten die jeweils neuste LUPO-Version sowie kostenloser Support bei Fragen oder Problemen.

LUPO-Abo: CHF 108.- / Jahr  
 Rundum-Sorglos-Abo: CHF 348.- / Jahr  
 Update (3 Jahre): CHF 198.- (kein Abo)

	<i>LUPO-Abo</i>	<i>Rundum-Sorglos-Abo</i>
<b>LUPO Software und alle Updates</b> Immer die neuste Version, inkl. den Zusatzfunktionen Bondrucker, Barcode und Netzwerk	✓	✓
<b>Zugriff auf Online-Spieledatenbank</b> Die Daten neuer Spiele bequem per EAN-Code abrufen	✓	✓
<b>Premium Support</b> Höchste Priorität bei Supportanfragen per Fernwartung, E-Mail oder Telefon	✓	✓
<b>Support Stunden inklusive</b> Kosten pro Support-Stunde ohne Abo: CHF 95.-	30 Min.	1 Std.
<b>Website Setup für CHF 250.-</b> Einmalige Setupkosten von CHF 250.- weitere Infos unter <a href="http://website.ludothek.net">http://website.ludothek.net</a>		✓
<b>Website Hosting</b> Serverkosten und E-Mail-Adresse inklusive		✓
<b>Website Updates</b> Funktions und Sicherheitsupdates für Joomla und alle Erweiterungen		✓
<b>Notfall Ersatz-Geräte</b> Falls der Ludothek-PC, der Barcodescanner oder Bondrucker kurzfristig ausfällt		✓
<b>Abo-Preis CHF</b> Das Abo verlängert sich automatisch um ein Jahr und kann jederzeit auf Ende der laufenden Periode gekündigt werden.	108.- / Jahr (CHF 9.- / Monat)	348.- / Jahr (CHF 29.- / Monat)

### Kann die Software nach Aboende weiter benutzt werden?

Ja. Das LUPO-Programm läuft nach Abo-Ende weiter und darf auch benutzt werden. Nicht mehr verfügbar sind die Online-Dienste (z.B. die Spieldatenbank) und Programmupdates.

#### Update ohne Abo

Sie möchten kein Abo? Mit dem LUPO-Update kann die Software zeitlich uneingeschränkt genutzt werden und Sie erhalten für 3 Jahre alle Updates und Zugriff auf die Online-Spieledatenbank.

- alle LUPO Updates während 3 Jahren
- Zugriff auf Online-Spieledatenbank
- Kein Abo